



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**




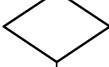

BIDANG BINA MARGA

SEKSI PEMELIHARAAN JALAN

Nomor SOP	66/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	PELAKSANAAN PENGAWASAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar. 2 Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar 3 Undang-Undang No. 38 Tahun 2004 Tentang Jalan 4 Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2006 Tentang Jalan	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Pekerjaan Sipil 3. S1 Teknik sipil
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
1 SOP Pelaksanaan Pengawasan Kegiatan Pembangunan Jalan Desa 2 SOP Pengawasan Pemeliharaan Jalan	1. SK Pengawasan 2. Peta Jaringan Jalan Kab. Kep. Selayar 3. Daftar Nama ruas Jalan 4. Kamera 5. Meter 6. Alat Tulis
Peringatan	Pencatatan dan Perlengkapan
Jika SOP Pelaksanaan Pengawasan tidak terlaksana maka Tindak Lanjut dari pemeliharaan jalan akan terhambat.	

PELAKSANAAN PENGAWASAN

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kadis / PA	Kabid / KPA	Kasi. / PPK	PPTK	Pengawas Lapangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan jalan						Telaahan Staf dan SK Pengawasan	30 menit	Jumlah paket pekerjaan	
3	Pembagian ruas-ruas jalan untuk pelaksanaan pengawasan kegiatan pemeliharaan jalan						Jumlah paket pekerjaan	30 Menit	Draf daftar ruas jalan	
3	- Mengawasi Pelaksanaan Kegiatan - Mengelolah Data hasil Pengawasan - Membuat dan Menyusun Dokumen Hasil Pengawasan						- Draf daftar ruas jalan - Basis Data Pengawasan - Laporan Hasil Pengawasan	3 bln	- Basis Data Pengawasan - Laporan Hasil Pengawasan - Draft laporan Hasil Pengawasan	
4	Memeriksa Dokumen Hasil Pengawasan					Tidak	Draft laporan Hasil Pengawasan	15 menit	Draaf Laporan Hasil Pengawasan telah diperiksa	
5	Menyetujui Dokumen Hasil Pengawasan						Laporan Hasil Pengawasan	5 menit	Draft Laporan Hasil Pengawasan	



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

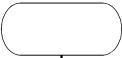

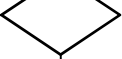

BIDANG BINA MARGA

SEKSI PEMELIHARAAN JALAN

Nomor SOP	67/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Pengesahan	
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	PENYUSUNAN DOKUMEN SPK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar. 2 Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar 3 Undang-Undang No. 38 Tahun 2004 Tentang Jalan 4 Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2006 Tentang Jalan	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Pekerjaan Sipil 3. S1 Teknik sipil
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
1 SOP Penyusunan Dokumen SPK	1. Dokumen Proses Lelang 2. Data Perusahaan 2. Komputer 3. Printer 4. Alat Tulis
Peringatan	Pencatatan dan Perlengkapan
Jika SOP Penyusunan Dokumen SPK tidak terlaksana maka Tindak Lanjut dari pemeliharaan jalan akan terhambat.	

PENYUSUNAN DOKUMEN SPK

Uraian Prosedur		Mutu Baku					Ket.
		PPK	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat KAK dan HPS			Komputer/Printer Kertas	7 hari	KAK dan HPS	
2	- Menunjuk Penyedia Jasa - Membuat SPPBJ			- KAK dan HPS - Penyedia Jasa	1 hari	- Penyedia Jasa - Dokumen SPPBJ	
3	Membuat Dokumen SPK	Tidak		Dokumen SPPBJ	30 menit	SPK	
4	Memeriksa dan menandatangani Dokumen SPK		Ya	Dokumen SPPBJ	30 menit	SPK	



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**


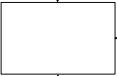
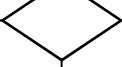

BIDANG BINA MARGA


SEKSI PEMELIHARAAN JALAN

Nomor SOP	68/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Pengesahan	
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev.</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	PENYUSUNAN DOKUMEN KONTRAK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar. 2 Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar 3 Undang-Undang No. 38 Tahun 2004 Tentang Jalan 4 Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2006 Tentang Jalan	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Pekerjaan Sipil 3. S1 Teknik sipil
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
1 SOP Penyusunan Dokumen Kontrak	1. Dokumen Proses Lelang 2. Data Perusahaan 2. Komputer 3. Printer 4. Alat Tulis
Peringatan	Pencatatan dan Perlengkapan
Jika SOP Penyusunan Dokumen Kontrak tidak terlaksana Tindak Lanjut dari pemeliharaan jalan akan terhambat.	

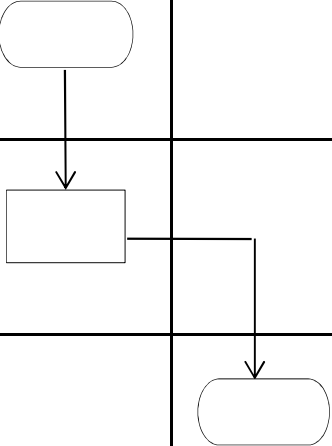
PENYUSUNAN DOKUMEN KONTRAK

Uraian Prosedur		Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		PPK	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Dokumen Hasil Pelelangan			- Pengumuman Peme - Penetapan Pemenan - Berita Acara Hasil P - Koreksi Aritmatik	15 menit	Dokumen Hasil Pelelangan	
2	Membuat SPPBJ		Tidak	Dokumen Hasil Pelelangan	30 menit	SPPBJ	
3	Membuat Dokumen Kontrak			SPPBJ	30 menit	Dokumen Kontrak	
4	Memeriksa dan menandatangani Dokumen Kontrak		Ya	Dokumen Kontrak	5 menit	Dokumen Kontrak telah ditanda tangani	

<div>  <p>DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR</p> <p>BIDANG BINA MARGA</p> <p>SEKSI PEMELIHARAAN JALAN</p> </div>	Nomor SOP	69/SOP/IV/2018/DISPUTR
	Tgl Pembuatan	Februari 2014
	Tgl Revisi	14 Maret 2018
	Tgl Pengesahan	
	Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
	Nama SOP	PENYUSUNAN DOKUMEN PROSES LELANG

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar. 2 Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar 3 Undang-Undang No. 38 Tahun 2004 Tentang Jalan 4 Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2006 Tentang Jalan	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Pekerjaan Sipil 3. S1 Teknik sipil
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
1 SOP Penyusunan Dokumen Proses Lelang	1. Dokumen Proses Lelang 2. Data Perusahaan 2. Komputer 3. Printer 4. Alat Tulis
Peringatan	Pencatatan dan Perlengkapan
Jika SOP Penyusunan Dokumen Proses Lelang maka Tindak Lanjut dari pemeliharaan jalan dan jembatan akan terhambat.	

PENYUSUNAN DOKUMEN PROSES LELANG

Uraian Prosedur		Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		PPK	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima RAB, Gambar Rencana dari Konsultan Perencana			RAB, Gambar Rencana	10 Menit	RAB, Gambar Rencana	
2	Menyusun dan menandatangani KAK dan HPS			RAB, Gambar Rencana	3 Hari	KAK dan HPS telah ditandatangani	
3	Mengirim KAK, RAB,HPS, BOQ, Gambar Rencana dalam bentuk Hard Copy dan Soft Copy ke ULP			Dokumen Hasil Pelelangan	15 menit	Dokumen Proses Lelang telah dikirim ke ULP	